SALVAR ARCHIVOS S.A.S
NIT. 830.137.992-1

CERTIFICA

Que consultados los soportes documentales que reposan en las instalaciones de **SALVAR ARCHIVOS S.A.S.** se encontró que el señor(a) **NATALIA ROJAS OVIEDO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.033.740.780 de Bogotá. Presto sus servicios en el cargo de **TECNICO DE DOCUMENTAL** desde el 02 de abril del 2024 hasta 31 de marzo del 2025, en el proyecto Computadores para educar. Con un contrato a término obra labor contratada y devengando un salario mensual legal vigente en moneda colombiana. ($ $1.861,500).

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 03 de abril de 2025 a solicitud del interesado y puede ser verificada en cualquiera de los medios descritos al pie de página.

Cordialmente,



JONATHAN ALEJANDRO LEON GRANADOS
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO
talentohumano@salvararchivos.co

LOCKERS COLOMBIA S.A.S

NIT 900.135.771-5

HACE CONSTAR:

Que el Sra. **NATALIA ROJAS OVIEDO** identificado(a) con CC **N° 1.033.740.780** trabajo en nuestra empresa con un contrato por obra o labor desde el 3 de abril de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024, desempeñando el cargo de Técnico en Gestión Documental, desarrollando sus labores a cabalidad y con responsabilidad.

Se expide en la ciudad de Bogotá el día 3 del mes de abril de 2024.

Cordialmente



STEFANNY GALVIS HERNANDEZ
RECURSOS HUMANOS
Tel: 4323916

Bogotá D.C., 30 de mayo de 2025.

Etiqueta

C

Señores
A QUIEN INTERESE.
Ciudad.

CERTIFICADO.

Por medio de la presente me permito certificar que el(la) señor(a) **Rojas Oviedo Natalia;** identificado(a) con la cedula de ciudadanía **N°1033740780;** estuvo vinculado(a) laboralmente con esta compañía en virtud del contrato de trabajo de duración **Obra labor** contratado, desempeñándose como **Técnico de Archivo.**

Desde el día 01 de abril de 2019 hasta el día 04 de marzo de 2023.
Devengando un salario de **1.300.000** pesos mensuales.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 30 días del mes de mayo del año 2025 de conformidad con el artículo 57, numeral 7 del C.S.T.

Cordialmente,

Lisett Caita
Área Administrativa
601-7442498

Nota: La verificación de este certificado puede hacerla vía telefónica al 7442498 ext. 200 en el horario 8:30 am a 11:00 am o vía correo electrónico al buzón **recepcion@procesosyservicios.net**

NIT: 800.237.432-9

Bogotá, 04 de marzo de 2019

LA SUSCRITA DIRECTORA DE RELACIONES LABORALES

HACE CONSTAR:

Que, el(la) Señor(a) **ROJAS OVIEDO NATALIA,** identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **1.033.740.780,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía con Contrato de Trabajo por el Término que dure la Realización de la Obra o Labor determinada en la empresa **TEGUIA PROYECTO COMPUTADORES,** desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE ARCHIVO II,** salario **900.000** desde **10 de enero de 2019** hasta el **04 de marzo de 2019,** motivo del retiro **TERMINACION DE CONTRATO.**

Todos los contratos fueron liquidados en su totalidad con todas las prestaciones sociales correspondientes.

EPS: SALUD TOTAL ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD **FONDO DE PENSIONES:** PROTECCION S.A.
CAJA DE COMPENSACIÓN: COLSUBSIDIO

ERIKA ZAMORA B.

ERIKA ZAMORA B.
Jefe de Relaciones Laborales

TEGUÍA
Tecnología e información

TEGUIA LOGISTICA E INFORMACION S.A.S.
NIT. 900.097.672-0

CERTIFICA:

Que, el (la) Señor (a) **NATALIA ROJAS OVIEDO,** con Cédula de Ciudadanía No **1.033.740.780** laboró en la compañía desde el día **25 de julio de 2017 hasta el día 08 de enero de 2019**, desempeñando el cargo de **TÉCNICA DE ARCHIVO.**

Se expide a solicitud del interesado, el día ocho (08) del mes de enero de 2019.

Cordialmente,

FRANKLIN ROMERO MONTES
Representante legal
TEGUIA LOGÍSTICA E INFORMACIÓN S.A.S.

Elaboro: Milena M.

Carrera 127 No. 22G-28 Bodegas 11 y 27
Agrupación Industrial La Esperanza
PBX: 57(1) 745 1912 / 57(1) 745 1913
Bogotá - Colombia